

中國研究課程學會第二十六屆幹事會第一次常務會議

日期：二零一五年七月四日（星期六）

時間：下午二時至五時三十分

地點：教學及行政大樓十一樓中國研究課程學會工作坊（AAB1131）

出席者：葉梓丞 文純懿 陳淑怡 劉穎中 吳杰鴻 陳藹欣 連穎思 洪芷晴

梁汝其 李妤妍 盧玥珊

缺席者：何宛淇

列席者：

主席：葉梓丞

秘書：吳杰鴻（代理）

會議內容：

1. 通過本次會議議程

1.1 由葉梓丞動議，陳淑怡和議，一致通過本次會議議程。

1.2 劉穎中因事早退，故其動議將負責項目提前報告，葉梓丞和議。

動議獲得通過。

2. 報告事項

2.1 有關人事變動事宜

2.1.1 主席報告：韓時匡將於八月中回港接替秘書工作。

2.1.2 主席報告：未能確認秘書何宛淇會否出席臨時會員大會。

2.2 有關報告及通過幹事會全年工作計劃書修正案

- 2.2.1 洪芷晴動議更正體育幹事及宣傳幹事全年工作計劃書上有關四角賽的宣傳物資，連穎思和議。議決宣傳物資加上 A3 彩色宣傳海報，增加宣傳果效。
- 2.2.2 葉梓丞動議舊生分享會改由陳淑怡負責，梁汝其和議。議決由陳淑怡統籌舊生分享會。
- 2.2.3 梁汝其動議更正全年工作計劃書的秘書一職的資料，如韓時匡的個人簡介等，葉梓丞和議。議決待韓時匡接任秘書後更改資料。
- 2.2.4 全體一致通過幹事會全年工作計劃書修正案，議決修訂版本由梁汝其負責跟進。

2.3 有關報告及通過幹事會全年財政預算修正案

- 2.3.1 洪芷晴動議更正體育幹事及宣傳幹事全年工作財政預算上有關四角賽的宣傳物資支出，連穎思和議。議決宣傳物資支出加上 A3 彩色宣傳海報的費用，增加宣傳果效。
- 2.3.2 全體一致通過幹事會全年工作計劃書修正案，議決修訂版本由梁汝其負責跟進。

2.4 有關報告及通過交職典禮工作報告

- 2.4.1 洪芷晴動議就活動裝飾橫額底色出現色差的問題書寫交職典禮工作報告時，可多提醒下屆幹事會要再三跟印刷商核對清楚橫額的底色，減少錯誤。陳淑怡和議。
- 2.4.2 連穎思動議更正交職典禮工作報告 1.2 中的錯別字，「兩執」信封應改為「兩封」。陳淑怡和議。
- 2.4.3 梁汝其動議更正交職典禮工作報告 1.5 中遣詞造句的用法，

「電話式即時通訊」應改為「電話及即時通訊」。

陳淑怡和議。

2.4.4 洪芷晴動議更正交職典禮工作報告 1.5 中遣詞造句的用法，「但也」應改為「幸好」。盧玥珊和議。

2.4.5 洪芷晴動議更正交職典禮工作報告 10.1 中遣詞造句的用法，「設計精英」應改為「設計精美」。盧玥珊和議。

2.4.6 洪芷晴動議在交職典禮工作報告中多加檢討嘉賓座位的先後次序，如宿生會代表座位先於學生會代表的問題。陳淑怡和議。

2.4.7 梁汝其動議更正交職典禮工作報告 12.1 中遣詞造句的用法，「利用」應改為「利於」。吳杰鴻和議。

2.4.8 葉梓丞動議在交職典禮工作報告中多加檢討嘉賓名牌上稱謂或頭銜，如舊生劃一使用「畢業生代表」，並提醒下屆幹事會於活動前仔細檢查名牌。陳淑怡和議。

2.4.9 連穎思動議更正交職典禮工作報告 1.4 中的錯別字，「廿十屆」信封應改為「廿屆」。陳淑怡和議。

2.4.10 全體一致通過交職典禮工作報告，議決修訂版本由陳淑怡負責跟進。

2.5 有關報告及通過三年級惜別賽工作報告

2.5.1 葉梓丞動議更正三年級惜別賽工作報告籃球項目 3.1 中多餘的句子成分，「由於對幹事會成員對籃球比賽」應改為「由於幹事會成員對籃球比賽」。連穎思和議。

2.5.2 梁汝其動議更正三年級惜別賽工作報告籃球項目 1.2 中遣詞造句的用法，「大眾化的體育活動」應改為「普及的體育活動」。連穎思和議。

2.5.3 文純懿動議更正三年級惜別賽工作報告羽毛球項目 2.1 中遣詞造句的用法，「使比賽超時」應改為「導致比較超時」。連

穎思和議。

- 2.5.4 葉梓丞動議更正三年級惜別賽工作報告羽毛球項目 5.3 中的錯別字，「將握」應改為「掌握」。連穎思和議。
- 2.5.5 陳藹欣動議更正三年級惜別賽工作報告羽毛球項目 7.1 中的錯別字，「及早」應改為「及早」。連穎思和議。
- 2.5.6 陳藹欣動議更正三年級惜別賽工作報告羽毛球項目 7.2 中的錯別字，「須要」應改為「需要」。連穎思和議。
- 2.5.7 吳杰鴻動議在三年級惜別賽工作報告中強調參與活動的人數受繳交畢業論文影響，並非只以繳交功課去解釋。連穎思和議。
- 2.5.8 全體一致通過三年級惜別賽工作報告，議決修訂版本由連穎思負責跟進。

2.6 有關報告及通過三年級惜別會工作報告

- 2.6.1 由於三年級惜別會工作報告尚需時整理，議決有關報告於下次常務會議審議及通過。

2.7 有關報告及通過龍舟比賽工作報告

- 2.7.1 由於龍舟比賽工作報告尚需時整理，議決有關報告於下次常務會議審議及通過。

2.8 有關報告及通過交職典禮財政報告

- 2.8.1 陳淑怡詢問火酒膏支出超出預算的原因，劉穎中解釋這與當時校內餐廳缺貨，要外出購買較貴的火酒膏有關。
- 2.8.2 全體一致通過交職典禮財政報告。

2.9 有關報告及通過三年級惜別賽財政報告

- 2.9.1 葉梓丞詢問籃球項目宣傳海報支出超出預算的原因，洪芷晴

解釋這與原定印刷商分店不同收費有關。

2.9.2 葉梓丞詢問籃球項目宣傳是否與羽毛球合併宣傳。

2.9.3 全體一致通過交職典禮財政報告。

2.10 有關報告及通過三年級惜別會財政報告

2.10.1 陳淑怡詢問餐用支出不用花費的原因，劉穎中解釋這與有充足的剩餘物資有關。

2.10.2 劉穎中指出心願紙數目預多了，應節省這方面的花費。

2.10.3 全體一致通過交職典禮財政報告。

2.11 有關報告及通過龍舟比賽財政報告

2.11.1 文純懿動議更正龍舟比賽財政報告中 A3 彩色宣傳海報的價目為 \$ 1X35 張。劉穎中和議。

3. 討論事項

3.1 有關暫代秘書職務事宜

3.1.1 葉梓丞動議由吳杰鴻分擔秘書處理文書記錄工作，李妤妍和議。議決由吳杰鴻暫代處理文書記錄職能。

3.1.2 葉梓丞動議由洪芷晴分擔秘書收發電子郵件工作，李妤妍和議。議決由洪芷晴暫代收發電子郵件職能。

3.2 有關迎新營籌備進度

3.2.1 陳藹欣報告現時未能申請迎新營火會場地，需重新入營紙申請。

3.2.2 陳藹欣報告現時有兩間十人房供預迎新營使用。

3.2.3 文純懿動議七月七日準備好預迎新營物資，葉梓丞和議。

3.2.4 陳淑怡提議預約貨車運送物資。

3.2.5 陳淑怡提出為各位幫忙綵排人員賺買保險問題。葉梓丞回

應可查問學生事務處了解更多。

3.2.6 文純懿建議城市定向修正案盡快完成。

3.2.7 葉梓丞指出若幫忙綵排人員不足以分開三組，難以進行賭分遊戲。

3.2.8 文純懿動議邀約幫忙綵排人員於七月十日早上九時四十五分到九龍塘地鐵站集合。吳杰鴻和議。

3.2.9 連穎思提出要預留一個課室供幫忙綵排人員集合，以便收取費用及進行營前簡介。

3.2.10 葉梓丞動議按抽簽方法確定城市定向的出發次序。

3.2.11 暫落實的第一天各項活動測試的流程安排。

3.2.12 由於迎新營籌備討論繁多，葉梓丞動議餘下討論留待下次常務會議繼續跟進。其他成員一致贊同散會。

4. 其他事項

5. 商定下次會議日期

5.1 其他成員一致贊同，議決於二零一五年七月十七日召開第二次常務會議，討論餘下尚未報告及通過的事項。

散會時間為：下午五時三十分

幹事會主席(簽署)：

幹事會秘書(簽署)：



本會議紀錄於二零一五年9月10日正式通過